

10 zasad bezpiecznego konta szkolnego

Jednostronicowa lista zasad dla nauczycieli i pracowników korzystających z Google Workspace lub Microsoft 365.

- 1. Używaj wyłącznie własnego konta i nie przekazuj nikomu hasła.
- 2. Włącz MFA/2FA, jeżeli szkoła udostępnia lub wymaga tę funkcję.
- 3. Przed wpisaniem hasła sprawdź domenę i adres strony logowania.
- 4. Nie zatwierdzaj niespodziewanej prośby o logowanie lub kodu MFA.
- 5. Na wspólnym komputerze nie zapisuj hasła i zawsze się wyloguj.
- 6. Pliki udostępniaj tylko osobom, które rzeczywiście powinny mieć dostęp.
- 7. Nie publikuj danych uczniów ani dokumentów wewnętrznych w miejscach publicznych.
- 8. Podejrzany e-mail, utratę urządzenia lub nietypowe logowanie zgłoś administratorowi.
- 9. W narzędziach AI nie umieszczaj danych osobowych, ocen, haseł ani poufnych dokumentów bez wyraźnie ustalonych zasad.
- 10. Zanim wyślesz wiadomość, plik lub zaproszenie - sprawdź aktywne konto, odbiorców i uprawnienia.

Najważniejsza zasada: najpierw sprawdź konto i odbiorców, potem uprawnienia, a dopiero na końcu publikuj lub wysyłaj.