

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Uniwersalny wzór dla szkoleń Google Workspace, Microsoft 365, cyberbezpieczeństwa i narzędzi edukacyjnych.

Placówka	
Temat szkolenia	
Data / godziny	
Prowadzący	Krzysztof Berger / Krzysztof Chmielewski / obaj
Liczba uczestników	

Zakres zrealizowany

- ☐ Bezpieczne logowanie, MFA/2FA i phishing
- ☐ Google Workspace for Education
- ☐ Microsoft 365 / Teams
- ☐ Praca z plikami i bezpieczne udostępnianie
- ☐ Classroom / Teams w pracy dydaktycznej
- ☐ Formularze, kalendarz, spotkania online
- ☐ Bezpieczne korzystanie z narzędzi AI
- ☐ Inne:

Odbiór

- ☐ Szkolenie przeprowadzono w uzgodnionym czasie.
- ☐ Zrealizowano uzgodniony zakres tematyczny.
- ☐ Uczestnicy mieli możliwość wykonania ćwiczeń / zadawania pytań.
- ☐ Przekazano materiały lub wskazano miejsce ich pobrania.
- ☐ Brak uwag do realizacji.
- ☐ Uwagi:

.....

Dyrektor / osoba odbierająca

.....

Prowadzący - ALTEM EDU