

Karta przygotowania szkolenia rady pedagogicznej

Krótki formularz do ustalenia programu szkolenia Google Workspace, Microsoft 365 lub cyberbezpieczeństwa.

Informacje organizacyjne

Obszar	Do uzupełnienia
Placówka	
Planowana liczba uczestników	
Poziom grupy	początkujący / mieszany / zaawansowany
Forma	stacjonarnie / online
Dostępny czas	 godzin
Sprzęt uczestników	własne / pracownia / mieszane

Tematy do wyboru

- ☐ Bezpieczne logowanie, MFA/2FA i phishing
- ☐ Dysk/OneDrive i bezpieczne udostępnianie
- ☐ Dokumenty/Office i współpraca
- ☐ Google Classroom / Microsoft Teams
- ☐ Formularze, quizy i zbieranie odpowiedzi
- ☐ Kalendarz i Meet / Teams Meetings
- ☐ AI w pracy nauczyciela - zasady bezpiecznego użycia
- ☐ Administracja środowiskiem - osobny blok dla administratorów

Przed szkoleniem warto sprawdzić

- ☐ Czy uczestnicy mają aktywne konta i znają sposób logowania.
- ☐ Czy sala ma działające Wi-Fi i możliwość prezentacji obrazu.
- ☐ Czy przygotowano konta testowe lub neutralne materiały ćwiczeniowe.
- ☐ Czy ustalono, które funkcje są faktycznie dostępne w licencji szkoły.

Najlepsze szkolenie jest oparte na środowisku, z którego nauczyciele korzystają następnego dnia - dlatego program warto dopasować do realnych kont, licencji i procedur szkoły.